



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2021.08.10.01
VALIDADE: 12(DOZE) MESES

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE GENERAL SAMPAIO/CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 07.438.591/0001-22, com sede na Av. José Severino Filho, 257, Centro, GENERAL SAMPAIO/CE, através da **SECRETARIA DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO**, neste ato representada pela respectiva Secretário, **Sr. Francisco Wallisson Moura Barbosa**, considerando o julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2021.08.10.01**, bem como, a classificação das propostas, e a respectiva homologação datada de 24 de setembro de 2021, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas para o prazo de 12 (doze) meses, de acordo com a classificação por elas alcançadas **POR ITEM**, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2021.08.10.01**, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 de 21/06/93 e alterações posteriores, e da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente Ata cujo objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE FARDAMENTOS, BONÉS E BOTAS PARA AGENTES DE ENDEMIAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E FARDAMENTO DA GUARDA MUNICIPAL, JUNTO A SECRETARIA DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO DE GENERAL SAMPAIO-CE**, do processo licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2021.08.10.01**, no qual restaram classificados em primeiro lugar **POR ITEM** os licitantes signatários.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade de 12 (DOZE) MESES, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá ao Ordenador de Despesa da **SECRETARIA DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO**, através do **Sr. Francisco Wallisson Moura Barbosa**, no seu aspecto operacional.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

5.1. Os preços registrados dos produtos, a especificação, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representante legal, encontram-se elencados no ANEXO I da presente ata, em ordem de classificação das propostas **POR ITEM**.

5.2. Nos preços registrados estão incididos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento dos produtos, inclusive a margem de lucro.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E LOCAL



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



6.1 – Poderão ser firmados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços conforme Minuta de Contrato (Anexo V do edital), que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

6.2 – DA ORDEM DE COMPRA: Os produtos licitados/contratados serão executados mediante expedição de ORDEM DE COMPRA, por parte da administração ao licitante vencedor, que indicará os quantitativos a serem executados, de acordo com a conveniência e oportunidade administrativa, a necessidade e disponibilidade financeira da Contratante.

6.3. Os produtos serão recebidos por servidor designado pela Prefeitura Municipal.

6.4 – Fornecimento parcelado e entrega imediata, mediante requisição expedida pela PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO.

6.5 - A Contratada não poderá suspender o fornecimento por motivo relacionado a pendência de pagamento devido por parte da Contratante.

6.6 O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

I -Recebimento Provisório: A Contratada deverá apresentar um documento que contenha uma relação (relatório parcial) em duas vias, dos produtos com suas descrições detalhadas, quantidades e valores e unitárias e totais, documento este que deverá ser recebido pelo fiscal do contrato no ato do recebimento;

II -Recebimento definitivo: O fiscal de contrato mensalmente executará a conferência das faturas/notas fiscais emitidas pela Contratada, no que serão atestadas e liberadas e liberadas para pagamento se as mesmas de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo e demais cláusulas do Edital e seus anexos;

6.7. - O aceite dos produtos pelo órgão receptor não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade, qualidade ou disparidade com as especificações estabelecidas no Anexo deste Edital quanto aos produtos executados.

6.8 - Os produtos devem ser executados conforme solicitado na Ordem de Compra, observando rigorosamente as especificações contidas no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência e observações constantes de sua proposta, bem ainda as normas técnicas vigentes.

6.9 - Por ocasião dos produtos, o fornecedor deverá apresentar recibo em 02(duas) vias, além das respectivas fatura e Nota Fiscal.

6.10 - Para o fornecimento objeto deste certame, deverá ser emitida Fatura e Nota Fiscal em nome do Município de GENERAL SAMPAIO com endereço na AV. JOSÉ SEVERINO FILHO, 257 – CENTRO DE GENERAL SAMPAIO/CE, inscrito no CNPJ sob o nº. 07.438.591/0001-22.

6.11 - No caso de constatação da inadequação dos produtos executados às normas e exigências especificadas no edital, na Ata de Registro de Preços/Contrato, na Ordem de Serviço e na proposta vencedora a administração os recusará, devendo ser de imediato ou no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) horas adequados às supracitadas condições, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, na forma da lei e deste instrumento.

6.12 - Os produtos licitados/contratados deverão ser executados, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, nos anexos desse instrumento e disposições constantes de sua proposta, bem ainda às normas vigentes, assumindo o contratado a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, e ainda:

a) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

b) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

c) aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões quantitativas até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93;



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



7. DO PREÇO, DO PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO

7.1 - **PREÇOS:** Os preços ofertados devem ser apresentados com a incidência de todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos, e demais despesas previsíveis que possam incidir sobre o fornecimento, inclusive a margem de lucro.

7.2 - **PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado conforme entrega, segundo as ordens de compras expedidas pela administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do Contratado, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.

7.2.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

7.3 - **REAJUSTE:** Os valores constantes das propostas não sofrerão reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

7.4 - **REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extra contratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração dos produtos, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada.

7.4.1. Os preços registrados que sofrerem reajuste/reequilíbrio não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

7.4.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o MUNICÍPIO solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

7.4.3. Fracassada a negociação com o primeiro colocado o MUNICÍPIO convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

7.4.4. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município de GENERAL SAMPAIO.

7.5. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.7. Para cada Ordem de Compra, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

7.8. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

7.9. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I:

8.2. Fornecer os produtos contratados de acordo com as especificações exigidas neste Instrumento e na Proposta.

8.3. Comunicar à Secretaria toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

8.4. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre fornecimento, bem como sobre o produto.



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



- 8.5. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.6. Assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência da execução do fornecimento;
- 8.7. Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 8.8. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 8.9. Manter seus empregados, quando nas dependências do MUNICÍPIO, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;
- 8.10. Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do Art. 55, Inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que será observado, quando dos pagamentos à CONTRATADA;
- 8.11. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o MUNICÍPIO de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- 8.12. O fornecedor detentor do registro autoriza o MUNICÍPIO a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.
- 8.13. A ausência ou omissão da fiscalização do MUNICÍPIO não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

- 9.1. O MUNICÍPIO obriga-se a:
- 9.2. Efetuar o pagamento na forma prevista neste instrumento;
- 9.3. Indicar na Ordem de Serviço, o local e horário em que deverão ser fornecidos os produtos;
- 9.4. Prestar informações necessárias, com clareza, à CONTRATADA, para execução dos produtos solicitados;
- 9.5. Credenciar perante CONTRATADA, mediante documento hábil, servidores autorizados a acompanhar, fiscalizar e conferir a execução dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DA ATA

- 10.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
- 11.1.1. pelo MUNICÍPIO:
- a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Secretaria de contratante, sem justificativa aceitável;
- c) quando o Fornecedor não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

DB

AD



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



e) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93;
f) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ordem de Serviço decorrente deste Registro;

11.1.2. pelo FORNECEDOR:

a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

11.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação em diário oficial ou em jornal de grande circulação, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.5. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

11.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a entrega de Ordem de Compra já emitida.

11.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

11.7 Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do fornecimento, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de licitar e contratar com o Município de GENERAL SAMPAIO/CE será descredenciado no CADASTRO DO MUNICÍPIO DE GENERAL SAMPAIO /CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

12.1.1 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

a) recusar em celebrar Ata de Registro de Preços ou contrato quando regularmente convocado;

b) apresentar documentação falsa exigida para o certame;

c) não manter a proposta ou lance;

d) fraudar na execução do objeto;

e) comportar-se de modo inidôneo;

12.1.2 - multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução do fornecimento solicitado, contados do recebimento da Ordem de Serviço, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, caso seja inferior a 30 (trinta) dias, no caso de retardamento na execução do fornecimento;

12.1.3 - multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do fornecimento;

12.2 - Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento da execução do fornecimento, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº. 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei nº. 10.520/02, as seguintes penas:

DFB



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



- 12.2.1 - advertência;
- 12.2.2 - multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor objeto da licitação;
- 12.3- O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM.
- 12.3.1 - Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que o licitante fizer jus.
- 12.3.2 - Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.
- 12.4 - O contratado terá seu contrato cancelado quando:
- 12.4.1 - Descumprir as condições contratuais;
- 12.4.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 12.4.3 - Não aceitar reduzir o seu preço contratado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 12.4.4 - Tiver presentes razões de interesse público.

12.5 - **PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

12.5.1 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa:

- a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa, advertência;
- b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o Município de GENERAL SAMPAIO e descredenciamento no Cadastro da PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL SAMPAIO pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

12.6. As partes se submeterão ainda às demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

CLÁUSULA TREZE - DOS ILÍCITOS PENAIS

13.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93, será objeto de processo judicial, na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA QUATORZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes das contratações que poderão advir desta Ata correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à Secretaria, em suas rubricas orçamentárias:

CLÁUSULA QUINZE - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- 15.1.1. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.
- 15.1.2. integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Pregão ELETRÔNICO que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas POR ITEM.
- 15.1.3. é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.
- 15.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.
- 15.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.
- 15.4. O contratado, na execução do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DO FORO



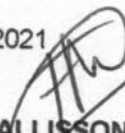
GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



16.1. O foro da Comarca de GENERAL SAMPAIO é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

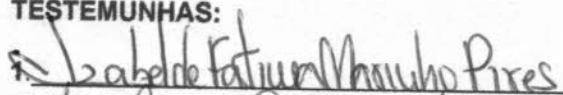
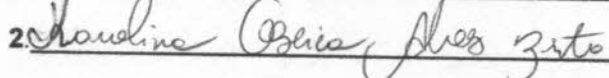
Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

GENERAL SAMPAIO, 28 de Setembro de 2021


FRANCISCO WALLISSON MOURA BARBOSA
ORDENADOR DE DESPESAS DA SECRETARIA DE GOVERNO E
DESENVOLVIMENTO


DAIANE FREITA SILVA-ME
CNPJ nº 32.863.576/0001-79
DAIANE FREITA SILVA
CPF: 603.277.033-85

TESTEMUNHAS:

1.  CPF N° 256.552.133-20
2.  CPF N° 029.088.473-02



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021

UNIDADE INTERESSADA

1. SECRETARIA DE DOVERNO E DESENVOLVIMENTO
ORDENADOR: FRANCISCO WALLISSON MOURA BARBOSA

1.1. SECRETARIA DE SAÚDE
ORDENADOR: JOCELMA DA SILVA BARRETO

2. DETENTORES DO REGISTRO DE PREÇOS:
EMPRESA: DAIANE FREITA SILVA-ME
CNPJ: 32.863.576/0001-79
ENDREÇO: RUA PAULINO BARROSO, 1027, IMACULADA CONCEIÇÃO, CANINDÉ – CE.

05



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



ANEXO II Á ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021

RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES

1. EMPRESA: DAIANE FREITA SILVA-ME
CNPJ: 32.863.576/0001-79
ENDREÇO: RUA PAULINO BARROSO, 1027, IMACULADA CONCEIÇÃO, CANINDÉ – CE.
TELEFONE: (85) 98822-9801
REPRESENTANTE: DAIANE FREITA SILVA
CPF: 603.277.033-85

05 (11)



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



ANEXO III À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2021

REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS
ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS E EMPRESAS FORNECEDORAS.

DATA: 28/09/2021

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 012/2021, celebrada entre o MUNICÍPIO DE GENERAL SAMPAIO e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados POR ITEM, em face à realização do Pregão 2021.08.10.01.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE FARDAMENTOS, BONÉS E BOTAS PARA AGENTES DE ENDEMIAS DA SECRETARIA DE SAÚDE E FARDAMENTO DA GUARDA MUNICIPAL, JUNTO A SECRETARIA DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO DE GENERAL SAMPAIO-CE.

EMPRESA: DAIANE FREITA SILVA-ME
CNPJ: 32.863.576/0001-79

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	MARCA	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	AGENTE DE ENDEMIAS. MOCHILA DE LONA PADRÃO FUNASA COR AMARELA COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM ETIQUETA TAFETÁ DE ALTA DEFINIÇÃO TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 11cm COMPRIMENTO X 10cm LARGURA, LOGO ABAIXO EM SILK SCREEN NA COR PRETA A FRASE "AGENTE DE ENDEMIAS".	UND	MAX CONFECCÕES	7	R\$ 140,00	R\$ 980,00
2	AGENTE DE SAÚDE. MOCHILA. EM BRIM DE COR AZUL MARINHO COM ALÇA EM NYLON MEDINDO 40X45. COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM ETIQUETA TAFETÁ DE ALTA DEFINIÇÃO TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 11CM COMPRIMENTO X 10LARGURA, LOGO ABAIXO EM SILK SCREEN NA COR PRETA A FRASE "AGENTE DE SAÚDE". AS ARTES A SEREM IMPRESSAS NAS BOLSAS SERÃO DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA DE ACORDO COM O PROJETO AO QUAL SERÃO DESTINADAS.	UND	MAX CONFECCÕES	18	R\$ 90,00	R\$ 1.620,00
3	AGENTE DE SAÚDE. CAMISA MANGA CURTA, GOLA POLO EM MALHA PV 67%POLIÉSTER 33%VISCOSE, COM BOLSO NO PEITO ESQUERDO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TAFETÁ TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 9cm COMPRIMENTO X 8cm LARGURA, LOGO ABAIXO EM SILK SCREEN NA COR PRETA A FRASE "AGENTE DE SAÚDE".	UND	MAX CONFECCÕES	36	R\$ 41,66	R\$ 1.499,76
4	AGENTE DE ENDEMIAS. CALÇA JEANS	UND	MAX CONFECCÕES	7	R\$ 80,00	R\$ 560,00

25 ED



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



5	AGENTE DE ENDEMIAS. CAMISA GOLA POLO MANGA CURTA. NO BOLSO NO LADO ESQUERDO DE QUEM VESTE DEVERÁ CONTER O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TAFETÁ TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 9cm COMPRIMENTO X 8cm LARGURA.	UND	MAX CONFECCÕES	7	R\$ 42,85	R\$ 299,95
6	AGENTE DE ENDEMIAS. CAMISA MANGA LONGA GOLA CARECA EM MALHA PV 67%POLIÉSTER 33%VISCOSE, COM BOLSO NO PEITO ESQUERDO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TAFETÁ TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 9cm COMPRIMENTO X 8cm LARGURA, LOGO ABAIXO EM SILK SCREEN NA COR PRETA A FRASE "AGENTE DE ENDEMIAS".	UND	MAX CONFECCÕES	7	R\$ 60,00	R\$ 420,00
7	AGENTE DE SAUDE BONÉ EM BRIM BIBICO COM GRADUADOR, COR BRANCA, CONTENDO NA PARTE FRONTAL A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM SILK SCREEN, NAS LATERAIS DO BONÉ AS ARTES A SEREM IMPRESSAS SERAM DESENVOLVIDAS DE ACORDO COM A SECRETARIA.	UND	MAX CONFECCÕES	18	R\$ 25,00	R\$ 450,00
8	AGENTE DE ENDEMIAS BONÉ EM BRIM BIBICO COM GRADUADOR, COR BRANCA, CONTENDO NA PARTE FRONTAL A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM SILK SCREEN, NAS LATERAIS DO BONÉ AS ARTES A SEREM IMPRESSAS SERAM DESENVOLVIDAS DE ACORDO COM A SECRETARIA.	UND	MAX CONFECCÕES	7	R\$ 25,00	R\$ 175,00
9	BANDEIRA EM TECIDO COR AMARELA 30CM X 20CM PADRÃO FUNASA	UND	MAX CONFECCÕES	7	R\$ 14,28	R\$ 99,96
10	BOTA DE COURO PRETO COM CADARÇO E SOLADO EM PU PARA AGENTE DE ENDEMIAS.	PAR	MAX CONFECCÕES	7	R\$ 111,42	R\$ 779,94
11	TENIS UNISSEX NA COR PRETA COM SOLADO EMBORRACHADO PARA AGENTES DE SAÚDE.	PAR	MAX CONFECCÕES	18	R\$ 94,44	R\$ 1.699,92
12	BLUSAS PARA EVENTOS DIVERSOS - BRANCA, MALHA 100%POLIÉSTER, COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TAFETÁ TERMOCOLANTE NAS SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 9cm COMPRIMENTO X 8cm LARGURA, FRENTE E COSTA COM SUBLIMAÇÃO, TAMANHOS PP,P,M,G,GG	UND	MAX CONFECCÕES	1000	R\$ 25,00	R\$ 25.000,00
13	CONFECCÃO DE FAIXAS 2,10 X 50CM, BANNER.	UND	MAX CONFECCÕES	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00

015



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



14	CAMISA POLO BÁSICA MODELO MASCULINO MANGA CURTA, GOLA POLO, EM MALHA 100% ALGODÃO, OBEDECENDO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: - CORES VARIADAS; - TÍTULO DO FIO: 30.1 PENTEADO - GRAMATURA: 165 GRS. - FRENTE: IMPRESSÃO SILK SCREEN, EM POLICROMIA, CONFORME MODELO APRESENTADO PELA STDS COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TAFETÁ TERMOCOLANTE NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO EM SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 9cm COMPRIMENTO X 8cm LARGURA. - COSTAS: IMPRESSÃO SILK SCREEN, EM POLICROMIA, CONFORME MODELO APRESENTADO PELA STDS. - TAMANHO ADULTO P, M, G, GG E EXG	UND	MAX CONFECCÕES	200	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00
15	CAMISA POLO BÁSICA MODELO MASCULINO MANGA LONGA, GOLA POLO, EM MALHA 100% ALGODÃO, OBEDECENDO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: - CORES VARIADAS; - TÍTULO DO FIO: 30.1 PENTEADO - GRAMATURA: 165 GRS. - FRENTE: IMPRESSÃO SILK SCREEN, EM POLICROMIA, CONFORME MODELO APRESENTADO PELA STDS COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TAFETÁ TERMOCOLANTE NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO EM SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 9cm COMPRIMENTO X 8cm LARGURA. - COSTAS: IMPRESSÃO SILK SCREEN, EM POLICROMIA, CONFORME MODELO APRESENTADO PELA STDS. - TAMANHO ADULTO P, M, G, GG E EXG	UND	MAX CONFECCÕES	60	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
16	CAMISA POLO BÁSICA MODELO FEMININO MANGA CURTA, GOLA POLO, EM MALHA 100% ALGODÃO, OBEDECENDO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO: - CORES VARIADAS; - TÍTULO DO FIO: 30.1 PENTEADO - GRAMATURA: 165 GRS. - FRENTE: IMPRESSÃO SILK SCREEN, EM POLICROMIA, CONFORME MODELO APRESENTADO PELA STDS COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO EM BORDADO DE ALTA DEFINIÇÃO TAFETÁ TERMOCOLANTE NA ALTURA DO PEITO ESQUERDO EM SUAS CORES PADRÃO MEDINDO 9cm COMPRIMENTO X 8cm LARGURA. - COSTAS: IMPRESSÃO SILK SCREEN, EM POLICROMIA, CONFORME MODELO APRESENTADO PELA STDS. - TAMANHO ADULTO P, M, G, GG E EXG	UND	MAX CONFECCÕES	200	R\$ 45,00	R\$ 9.000,00
17	GANDOLA: Produzida em tecido Rip Stop, material composto por 67% poliéster e 33% algodão, o que garante o conforto e a mobilidade em sua utilização. Fechamento principal e das mangas através de botões; Presença de prega na parte posterior, permitindo uma melhor mobilidade dos braços; Cordão para regulagem de na cintura; Modelo composto por 4 bolsos frontais, esses possuem velcro parao fechamento; Possui reforço nos cotovelos e um bolso com zíper na manga esquerda logo abaixo do ombro;	UND	MAX CONFECCÕES	14	R\$ 142,85	R\$ 1.999,90

015



GENERAL SAMPAIO
Governo Municipal



18	CALÇAS Táticas 6 bolsos Poly Rip Stop Militar Tático, Calça tática 6 bolsos Poly Rip Stop, 2 Bolsos Frontais, 100% Poliéster, 2 Bolsos Laterais Sanfonados com Tampa e Fechamento em Velcro, 2 Bolsos Traseiros com tampa e fechamento em Velcro	UND	MAX CONFECÇÕES	14	R\$ 150,00	R\$ 2.100,00
19	CAMISA INTERNA: uma modelagem reta, bordado com tipo sanguíneo na parte frontal em destaque, cor sólida, manga curta e gola tipo careca 100% algodão.	UND	MAX CONFECÇÕES	14	R\$ 28,57	R\$ 399,98
20	COTURNOS: Solado Amazonas em poliuretano (PU) antiderrapante colado e costurado ao cabedal, o que lhe confere maior aderência, com ou sem zíper, Couro box (alto Brilho), Lona simples, numerações do 3	UND	MAX CONFECÇÕES	14	R\$ 189,28	R\$ 2.649,92

015